

御担当者 様

別添えのとおり、利用申込書並びに利用計画書を添付いたしますので、所定の事項をご記入の上、ご利用の二週間前までにご返送をお願い致します。

尚、利用計画書については貴校で作成されたもので構いません。
下見をご希望の方は下記までご連絡ください。

〒877-0302

大分県日田市中津江村合瀬 1936-65

鯛生スポーツセンター

TEL 0973-56-5016

FAX 0973-56-5017

E-MAIL nakatsue@taiosc.org

鯛生スポーツセンター利用申込書

平成 年 月 日

団体名							
事務局	住所 〒						
	氏名		TEL				
	携帯番号 (任意)		E-mail (任意)				
合宿目的	教育合宿 ・ 勉強合宿 ・ スポーツ (種目)						
入所日時	平成 年 月 日 時 分 入						
退所日時	平成 年 月 日 時 分 退						
宿泊者人数	月 日		小学生	中学生	高校生	大人	計
	月 日	男					
		女					
	月 日	男					
		女					
	月 日	男					
		女					
食事数	月 日		朝食	昼食	夕食	備考	
	月 日						
	月 日						
	月 日						
	月 日						

※ 当センターで準備するものがあれば、パンフレット等を参照の上、備考欄に記入して下さい。

※ 記載事項に変更が生じた場合は、早急に連絡してください。
食事数の変更 (2、3名程度)

※ チェックインは14:00、チェックアウトは13:00となります。

記入者 _____

利用計画書（参考）

標準生活時間		利用計画（1日目）		
6:30	起床			
7:00	清掃			
7:30	(開始時間を必ず記入する)			
↓	朝食			
8:30				
9:00	(開始時間)			
↓	研修			
11:50	(終了時間) どこで何をするかを記入			
12:00	(開始時間を記入する)		到着	
↓	昼食			
13:00				
		14:00 入所		
14:30	(開始時間)	※ 入所前に必ず受付を済ませて下さい。 ※ 必要な備品は記入して下さい。		
↓	研修			
16:30	(終了時間)			
	シーツ配布			
17:00	夕食			入浴時間
↓				
19:00				
22:00				
23:00	消灯 (部屋、廊下等の電気を消して就寝)			

- ※ 上記の標準時間を研修利用計画書作成の参考にして下さい。
- ※ 研修内容を必ずご記入下さい。
- ※ 研修が天候に左右される場合、代案をご準備下さい。
- ※ 入所時間と退所時間を、必ずご記入下さい。
- ※ 最終日の清掃は、退所前に行ってください。(目安として30～40分必要)

利用計画書

利用計画（ 日目）

利用計画（ 日目）

利用計画書

利用計画（ 日目）

利用計画（ 日目）